

## Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten und Fotos von Schülerinnen und Schülern

### Kontakt Daten Schule

Gesamtschule Schermbeck  
Schloßstraße 20  
46514 Schermbeck

02853-861410  
info@gesamtschule-schermbeck.de

### Schulischer Datenschutzbeauftragter

Herr LGeD Christoph Droste

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,  
liebe Schülerinnen und Schüler,

zu verschiedenen Zwecken sollen personenbezogene Daten verarbeitet werden. Dazu benötigen wir Ihre/ Eure Einwilligung.

  
(Christoph Droste, Schulleiter)

[Name, Vorname, Geburtsdatum der Schülerin/ des Schülers]

### 1. Schulverwaltungsrelevante Daten

#### 1.1 Erreichbarkeit am Wohnsitz

Hiermit willige ich/ willigen wir ein, dass die Schule uns auf die unten eingetragene Art kontaktieren darf und diese Informationen zu diesem Zwecke speichert: Bitte ankreuzen!

- ☐ private Telefonnummern (wie im Anmeldeantrag angegeben)
- ☐ private E-Mail-Adressen (wie im Anmeldeantrag angegeben)
- ☐ private Postadressen (wie im Anmeldeantrag angegeben)

#### 1.2 Erreichbarkeit am Arbeitsplatz

Hiermit willige ich/ willigen wir ein, dass die Schule uns auf die unten eingetragene Art kontaktieren darf und diese Informationen zu diesem Zwecke speichert: Bitte ankreuzen!

- ☐ dienstliche Telefonnummern (wie im Anmeldeantrag angegeben)
- ☐ dienstliche E-Mailadressen (wie im Anmeldeantrag angegeben)

#### 1.3 Notfallinformationen bei Allergien und Krankheiten

Sollte mein/ unser Kind an einer speziellen Krankheit (vgl. Anmeldeantrag) leiden, willige ich/ willigen wir ein, dass die Schule folgende Notfallinformationen zu Erkrankungen meines/ unseres Kindes vorhält und im Fall eines medizinischen Notfalls meines/unseres Kindes nutzt:

Bitte ankreuzen und ergänzen!

- ☐ Allergien und Krankheiten (wie im Anmeldeantrag angegeben)
- ☐ behandelnde\*r Facharzt/ Fachärztin (Name, Adresse, Telefonnummer):

#### 1.4 Nutzung der App Untis mobile

Zur Anzeige von Stunden- und Vertretungsplänen binden wir Erziehungsberechtigte in das Stundenplanprogramm ein. Somit können Sie die o.g. Pläne immer über die App Untis mobile einsehen und Ihr Kind per App krankmelden. Dabei werden Ihre Daten (**Name, Vorname, private E-Mail-Adresse sowie eine interne ID**) zusammen mit den Daten Ihres oben genannten Kindes (**Name, Vorname sowie interne Schüler-ID**) im Rahmen eines Nutzungsvertrags (AVV - Auftragsverarbeitungsvertrag) mit dem Anbieter datenschutzkonform gespeichert und verarbeitet. Nähere Informationen zu den AVV finden Sie unter: <https://www.untis.at/de/dsgvo>.

Bitte ankreuzen!

- ☐ Hiermit willige ich/ willigen wir in die Speicherung und Verarbeitung der vorgenannten personenbezogenen Daten zum Zwecke der Nutzung der App Untis mobile (Einsichtnahme von Stunden- sowie Vertretungsplänen sowie Krankmeldung meines/ unseres oben genannten Kindes) ein.

### 1.5 Erstellung von Schülerausweisen

Unsere Schule fertigt zur Erstellung von Schülerausweisen und für den Ausdruck von Klassen- und Kursübersichten sowie zum Ausdruck auf dem Stammblatt **Portraitfotos** an. Verarbeitet werden für die Schülerausweise außer dem Foto noch **Name, Vorname, Adresse, Geburtsjahr** und eine **interne Schüler-ID**.

Die interne Schüler-ID wird als Lesernummer für Ausleihen in der Schülerbibliothek und für die Ausleihe von Lernmitteln (Schulbücher) genutzt. Bitte ankreuzen!

- ☐ Hiermit willige ich/ willigen wir in die Speicherung und Verarbeitung der vorgenannten personenbezogenen Daten und die Anfertigung von Fotos der oben bezeichneten Person durch die Schule zur Erstellung eines Schülerausweises, zum Ausdruck von Klassen- und Kurslisten sowie zum Ausdruck für das Schülerstammblatt ein.

## 2. Veröffentlichung von personenbezogenen Daten/ Fotos

In geeigneten Fällen wollen wir Informationen über Ereignisse aus unserem Schulleben – auch personenbezogen – einer größeren Öffentlichkeit zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher, insbesondere im Rahmen der pädagogischen Arbeit oder bei Schulveranstaltungen entstehende Texte und Fotos zu veröffentlichen. Neben Klassenfotos kommen hier etwa personenbezogene Informationen über Schulausflüge, Schülerfahrten, Schüleraustausche, Wettbewerbe, Unterrichtsprojekte, Konzerte oder der „Tag der offenen Tür“ in Betracht.

**Hiermit willige ich/ willigen wir in die Veröffentlichung der vorgenannten personenbezogenen Daten einschließlich Fotos der oben bezeichneten Person in folgenden Medien ein:** Bitte ankreuzen!

- ☐ Schulhausgestaltung (z.B. Aushänge, Infokästen, Geburtstagskalender im Klassenraum)  
☐ Ausstellungen zu Schulveranstaltungen (z.B. Projektwochen, Theaterstücke, Wettbewerbe)  
☐ örtliche Tagespresse & Onlineportale  
☐ World Wide Web (Internet) unter der Homepage der Schule [www.gesamtschule-schermbeck.de](http://www.gesamtschule-schermbeck.de)  
☐ Social-Media-Kanäle der Schule (z.B. Instagram)

#### Hinweis:

Bei einer Veröffentlichung im Internet können die personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos) jederzeit und zeitlich unbegrenzt weltweit abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit etwa auch über „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass Dritte diese Daten in unbekannter Weise weiterverarbeiten.

Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie bis zum Ende der Schullaufbahn. Die Rechteeräumung an den Fotos erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist. Nach Ende der Schulzugehörigkeit werden die schulintern gespeicherten Daten in den Schulverwaltungsprogrammen fristgemäß gelöscht. Über die weitergehende Speicherung und Verarbeitung personenbezogener Daten in der Schule können Sie sich in der Verordnung über die zur Verarbeitung zugelassenen Daten von Schülerinnen, Schülern und Eltern (VO-DV I) und deren Anlagen informieren. [https://recht.nrw.de/lmi/owa/br\\_text\\_anzeigen?v\\_id=10000000000000000576](https://recht.nrw.de/lmi/owa/br_text_anzeigen?v_id=10000000000000000576)

#### **Einwilligungserklärung:**

Ich erkläre meine Einwilligung in die Speicherung und Verarbeitung vorgenannter Daten zum jeweils angegebenen Zweck.

\_\_\_\_\_  
[Ort, Datum]

und

\_\_\_\_\_  
[Unterschrift des/ der Erziehungsberechtigten]

\_\_\_\_\_  
[ab dem 16. Geburtstag: Unterschrift Schüler\*in]

#### **Widerrufsbelehrung:**

Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile. Diese Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Dabei kann der Widerruf auch nur auf einen Teil der Medien oder der Datenarten oder Fotos bezogen sein. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist. Im Falle des Widerrufs werden entsprechende Daten zukünftig nicht mehr für die oben genannten Zwecke verwendet und unverzüglich aus den entsprechenden Internet-Angeboten gelöscht, soweit die Verwaltung der Portale der Schule obliegt. Der Widerruf muss von Ihnen unterschrieben und schriftlich an das Sekretariat der Schule gerichtet werden. Dabei ist konkret Bezug zu nehmen auf das Veröffentlichungsmedium und das Erscheinungsdatum. Bitte nehmen Sie zur Kenntnis, dass Anfragen zum Löschen von Inhalten bei Drittanbietern (digitale Presse und Onlineportale) im Falle eines Widerrufs direkt an diese gerichtet werden müssen.

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf **Auskunft** über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf **Berichtigung, Löschung** oder **Einschränkung** und ein Recht auf **Datenübertragbarkeit**. Zudem steht Ihnen ein **Beschwerderecht** bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, der Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen, zu.

\_\_\_\_\_  
[Ort, Datum]

und

\_\_\_\_\_  
[Unterschrift des/ der Erziehungsberechtigten]

\_\_\_\_\_  
[ab dem 16. Geburtstag: Unterschrift Schüler\*in]